

**BORDEREAU DE TRANSMISSION ENTRE LE CFA ET L'ASP**

- 1<sup>ère</sup> demande ou modifications des données précédemment communiquées (compléter les cadres 1, 2, 3 et 4)  
 Il ne s'agit pas d'une première demande, je ne renseigne que les cadres 1 et 2

**1. Identification du CFA**

Dénomination du CFA\* : \_\_\_\_\_  
N° SIRET\* : | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
N° UAI : \_\_\_\_\_  
N° d'activité : \_\_\_\_\_

**2. Le ou les formulaires joints à ce bordereau de transmission sont adressés à l'ASP pour :**

- Demander le remboursement des aides versées  
 Justifier de l'utilisation des crédits versés par avance par l'ASP au titre de la convention  
N° : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3. Coordonnées de paiement du CFA**

Titulaire du compte (raison sociale)\* : \_\_\_\_\_  
Code IBAN\* : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
Code BIC\* : | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
 Le centre de formation d'apprentis demande le versement de l'aide sur les coordonnées bancaires désignées ci-dessus.\*  
Le virement bancaire est le seul moyen de paiement utilisé pour le versement de l'aide.

**4. Coordonnées postale, électronique et téléphonique du CFA**

Adresse :  
Numéro : \_\_\_\_\_ Libellé de la voie\* : \_\_\_\_\_  
Complément d'adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal\* : | | | | | | Ville\* : \_\_\_\_\_ Pays\* : \_\_\_\_\_  
Courriel du référent « aide au permis de conduire » : \_\_\_\_\_  
N° de téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fait à : \_\_\_\_\_ le\* : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Cachet et signature du représentant du CFA habilité à signer :*

\* = champ obligatoire : en l'absence de ces informations, votre demande ne pourra être traitée

## NOTICE

### À DESTINATION DES CENTRES DE FORMATION D'APPRENTIS RELATIVE À L'AIDE AU FINANCEMENT DU PERMIS DE CONDUIRE POUR LES APPRENTIS

Le « Bordereau de transmission entre le CFA et l'ASP », accompagné des formulaires de demande d'aide des apprentis, permet au CFA ayant versé l'aide à l'apprenti ou à l'école de conduite de se faire rembourser par l'Agence de services et de paiement ou de justifier de l'utilisation de crédits prévisionnels auprès de l'Agence de services et de paiement.

#### Modalité retenue par le CFA

##### **Pour demander le remboursement de l'aide versée à l'apprenti ou à l'école de conduite :**

Le CFA ayant versé l'aide à l'apprenti ou à son école de conduite adresse, a minima chaque mois, le présent bordereau de transmission ainsi que l'ensemble des formulaires de demande d'aide dûment complétés et signés à l'ASP pour en obtenir le remboursement.

##### **Pour la mise à disposition d'un montant de crédits prévisionnels par l'Agence de services et de paiement :**

Le CFA qui souhaite obtenir par avance un montant de crédits prévisionnels afin de pouvoir procéder au versement de l'aide aux apprentis ou à leur école de conduite conclut au préalable une convention avec l'ASP.

Le modèle de convention est disponible sur le site internet de l'ASP.

La convention a pour objet de définir les modalités d'octroi et de justification de l'utilisation de ces crédits prévisionnels. Elle doit être signée par le représentant légal du CFA ou toute personne ayant reçu valablement délégation de signature, puis adressée par courrier postal à la Direction régionale de l'ASP territorialement compétente (cf. adresse en dernière page du formulaire).

Afin de justifier de l'utilisation de ces crédits prévisionnels, le CFA adresse chaque mois à l'ASP un bordereau de transmission accompagné de l'ensemble des formulaires de demande d'aide au financement du permis de conduire, et au plus tard avant la sollicitation d'un nouveau versement de crédits prévisionnels.

Conformément à l'article 4 – IV du décret n° 2019-1 du 03/01/2019, le CFA conserve les pièces justificatives relatives au versement de l'aide et les tient à disposition de l'ASP, sur simple demande de sa part.

#### Pièces justificatives à tenir à disposition de l'Agence de services et de paiement par le CFA en cas de contrôle

- La copie recto-verso de la pièce d'identité de l'apprenti bénéficiaire de l'aide.
- Une attestation certifiant que le contrat d'apprentissage de l'apprenti bénéficiaire est signé et en cours d'exécution au moment de la demande d'aide.
- Le devis, ou la facture de l'école de conduite, datant de moins de 12 mois par rapport au jour de la demande d'aide, et précisant qu'elle concerne la préparation du permis B.
- Le justificatif de versement de l'aide par le CFA à l'apprenti ou, le cas échéant, à l'école de conduite.

#### Pour tout renseignement concernant l'aide financière au permis B des apprentis

Vous pouvez contacter l'assistance téléphonique dédiée au :

**09 69 37 20 02**, pour la métropole

**09 69 37 20 11**, pour la zone Océan indien

**09 69 37 20 22**, pour la zone Antilles – Guyane

Vous pouvez utiliser la documentation en ligne sur le site du ministère du travail <https://www.alternance.emploi.gouv.fr>.

**Le dossier complet doit être envoyé par voie postale à la Direction Régionale de l'ASP dont vous dépendez selon la répartition suivante :**

<b>POUR LES RÉGIONS SUIVANTES :</b> Bourgogne-Franche-Comté, Bretagne, Centre-Val de Loire, Grand Est,	Normandie, Nouvelle Aquitaine, Occitanie.	<b>DR ASP HAUTS-DE-FRANCE</b> Site d'Amiens 15 avenue Paul Claudel BP 34201 80042 AMIENS CEDEX 03
<b>POUR LES RÉGIONS SUIVANTES :</b> Auvergne-Rhône-Alpes, Hauts-de-France, Ile-de-France,	Pays de la Loire, Provence-Alpes-Côte d'Azur – Corse.	<b>DR ASP GRAND EST</b> Site de Châlons 2 rue du Gantelet CS 40447 51037 CHALONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
<b>POUR LA ZONE GÉOGRAPHIQUE OCÉAN INDIEN :</b> La Réunion,	Mayotte.	<b>DR ASP LA RÉUNION</b> 2 rue Lory-les-bas CS 21003 97497 SAINTE-CLOTILDE CEDEX
<b>POUR LA ZONE GÉOGRAPHIQUE ANTILLES-GUYANE :</b> Guadeloupe, Guyane,	Martinique.	<b>DR ASP GUADELOUPE</b> Immeuble Foumi Voie Verte Jarry 97122 BAIE-MAHAULT