

<b>PREREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Après la 3EME</li> <li>• Après une année de CAP ou 2<sup>nde</sup> professionnelle</li> <li>• Pour les titulaires d'un CAP</li> </ul>	
<b>PRESENTATION GENERALE</b>	<p>400H/an 25 semaines de stages 13 semaines de formation à la MFR (34h hebdomadaires)</p> <p>1 à 2 semaines de cours et 2 à 3 semaines de stage en alternance.</p>	
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénéficier d'une formation professionnelle dans les secteurs liés à la vente/accueil et aux services aux personnes,</li> <li>• Réussir par étape une 1<sup>ere</sup> qualification professionnelle et préparer le CAP en 2 ans d'employé qualifié en services : vente et services à la personne,</li> <li>• Acquérir des compétences spécifiques aux secteurs d'activité vente/accueil et services à la personne,</li> <li>• Conforter les connaissances pour accéder à un BAC PRO Vente ou SAPAT</li> </ul>	
<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	<p><b>Modules généraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Histoire-géographie</li> <li>• Anglais</li> <li>• Mathématiques</li> <li>• EPS</li> <li>• Informatique.</li> </ul>	<p><b>Modules professionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SESG économie</li> <li>• VENTE</li> <li>• ESF Economie sociale et Familiale</li> <li>• ANIMATION</li> <li>• MIP module d'initiative professionnelle</li> </ul> <p><b>Enseignements liés à l'alternance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil, bilan, accompagnement</li> <li>• Suivi de stage</li> <li>• Visites, interventions en lien avec l'alternance</li> </ul>
<b>COMPETENCES CAPACITES PROFESSIONNELLES VISEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement</li> <li>• Réaliser des interventions d'aide à la personne</li> <li>• Réaliser des activités de vente</li> <li>• S'adapter à des enjeux professionnels locaux</li> </ul>	
<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>	<p><b>La pédagogie de l'alternance :</b></p> <p>En partant de la réalité concrète et en étant acteur de sa formation, le jeune progresse et acquiert des bases scolaires pour élaborer son parcours professionnel. En partant du concret le jeune visualise mieux, comprend à quoi servent les cours et fait de lui-même, le lien entre théorie et pratique.</p> <p><b>Des outils et liens indispensables :</b></p> <p>Le carnet de liaison : cet outil est visé à chaque alternance par les 3 partenaires, la famille, le maître de stage, la MFR.il permet de suivre le parcours du jeune pendant sa formation</p> <p>Le lien parents/équipe pédagogique : le responsable de classe (avec le référent stage pour les questions liées aux stage) est l'interlocuteur privilégié de la famille, des contacts</p>	

	réguliers permettent de prendre en amont les éventuels problèmes, d'accompagner au mieux le parcours d'orientation, et de suivre la progression du jeune.	
<b>SUIVI DES STAGES</b>	<p><b>Les stages peuvent se faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petits magasins, magasins spécialisés, supermarchés, hypermarchés</li> <li>• Maisons de retraite, maison de cure, maisons de repos, école maternelle, crèche...</li> <li>• Chambres/tables d'hôtes, village de vacances, centre de loisirs, cantines, restaurant d'entreprises...</li> <li>• Restauration collective</li> <li>• Tourisme rural</li> </ul> <p>La recherche de stage est assurée par le jeune et sa famille, ils peuvent être accompagnés par la MFR en cas de besoin.</p> <p>Le carnet de liaison est un outil essentiel pour faire le lien entre le lieu de stage, la famille et la MFR.</p> <p>Le jeune bénéficie de la protection contre les accidents du travail. Cette assurance est prise en charge par la MFR. la couverture s'applique pour tout type d'accident survenu au sein de la MFR en entreprise ou sur les trajets domicile/MFR/stage.</p>	
<b>MODALITES D'EVALUATION</b>	Le contrôle continu en cours de formation (CCF) et 1 épreuve finale valident l'ensemble du diplôme.	
<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation professionnelle complémentaire</li> <li>• Concours Aide-Soignant, Auxiliaire de puériculture</li> <li>• BAC PRO Vente ou SAPAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employé(e) de vente</li> <li>• Assistant(e) auprès d'adultes</li> <li>• Assistant(e) auprès d'enfants</li> <li>• Services domestiques</li> <li>• Personnel polyvalent d'hôtellerie</li> </ul>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET INCLUSION SCOLAIRE</b>	<p>Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p>Les jeunes ayant un parcours adapté sont les bienvenus. Après entretien avec la famille ou les structures d'accueil, nous envisageons un calendrier adapté et personnalisé.</p> <p>Pour tout renseignement contactez notre référente handicap Mme GUILLEUX (mfr.goven@mfr.asso.fr)</p>	



---

**MFR GOVEN**

---

# FORMATION CAPA SAPVER -SERVICE A LA PERSONNE ET VENTE EN ESPACE RURAL

**MFR GOVEN**

34 rue des croix de roche • 35580 GOVEN • 02 99 42 01 26 • [mfr.goven@mfr.asso.fr](mailto:mfr.goven@mfr.asso.fr) • [www.mfr-goven.fr](http://www.mfr-goven.fr)

---