

DOSSIER SCOLAIRE

De pré-inscription

2022/2023

RDV Direction le :

Retour du dossier à la MFR le :

Enregistré sous IMFR le :

Photo
d'identité
De l'élève

A COLLER

Classe:

4^{ème}

3^{ème}

CAPa 1 SAPVER

CAPa 2 SAPVER

Seconde Bac Pro

1^{ère} Bac Pro SAPAT

NOM :

Prénom :

Interne Demi-pensionnaire

Boursier l'an dernier OUI NON

Demande de dossier de bourses OUI NON

**Pour une simulation, joindre une copie
de l'avis d'imposition 2022 (revenus 2021)**

Prendra le transport scolaire bus Breizh Go..... OUI NON

Fiche de l'élève les renseignements doivent être identiques à la carte d'identité

Mr Mme Nom :Prénom :

Autres prénoms :

Date de naissance :/...../.....Ville de naissance:.....

Code postal naissance :Pays de naissance :

Nationalité :

Adresse où vit le jeune :

Code Postal :.....Ville :

Le jeune réside chez : Père et mère Père Mère Famille d'accueil Foyer Autre

Mode de transport : train, bus, voiture, scooter, vélo, à pied, autre



N° téléphone portable de l'élève :

Email de l'élève :@.....



N° INE : Identifiant National Élève (10 chiffres et 1 ou 2 lettres):.....

(Ce N° INE est noté sur le bulletin scolaire de l'établissement d'origine, ou à demander au secrétariat du collège où est inscrit l'élève à ce jour)

Situation scolaire antérieure :

	Année	Établissement	Diplôme obtenu
2021 / 2022			
2020 / 2021			

Votre jeune a déjà bénéficié de : PPS PAP PAI PPRE (Copies obligatoires)

Aménagement d'examen pour le DNB ou CAP (Copies obligatoires)

AVS - Nombres d'heures notifiées MDPH

Date de validité (Obligatoire : notification + GEVASCO)

Matériel Pédagogique Adapté. Lequel ?

Parents

Père

Nom :

Prénom :

Profession :

Chef d'entreprise artisan salarié autre

Adresse :

Code Postal :

Ville :



Portable :

Fixe :

Tél pro :



E-mail :

Mère

Nom :

Prénom :

Profession :

Chef d'entreprise artisan salarié autre

Adresse :

Code Postal :

Ville :



Portable :

Fixe :

Tél pro :



E-mail :

Situation familiale : Célibataire monoparental Mariés Veuf(ve)

Divorcés Séparés Pacsés Vie maritale concubinage

Si couple séparé ou divorcé, qui est le responsable légal ? père mère

- nombre de frères et sœurs :

Nom et Prénom	Date de naissance	Situation scolaire ou professionnelle
1...../...../.....
2...../...../.....
3...../...../.....
4...../...../.....
5...../...../.....

Éducateur – Foyer – Famille d'accueil :

Si Éducateur ou organisme de suivi

Nom :.....

Prénom :.....

Structure :

Adresse :.....

Code Postal :.....

Ville :



Portable :.....

Fixe pro :



E-mail :.....

Si Famille d'accueil ou Foyer

Nom :.....

Prénom :.....

Adresse :.....

.....

Code Postal :.....

Ville :



Portable :.....

Fixe :



E-mail :.....

« Les données personnelles recueillies via ce formulaire servent à préparer la future inscription de votre jeune à la Maison Familiale et Rurale de Goven. La base légale de ce traitement est l'article 6.1° du règlement sur la protection des données (mission d'intérêt public). Les données sont exploitées par les services administratifs et pédagogiques de l'établissement. Elles peuvent être communiquées aux Services de l'Etat concernés (Ministère de l'Agriculture, de l'Education Nationale, DRAAF...). Elles sont conservées opérationnelles durant toute la date de la préinscription, puis de la scolarité de l'élève et archivées pour répondre aux obligations légales de l'Etablissement.

Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement (La Direction de la Maison Familiale Rurale de Goven – 34 rue des croix de roche - 35580 GOVEN - Tél : 02.99.42.01.26 – Mail : mfr.goven@mfr.asso.fr) l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données, sauf incompatibilité avec la Mission d'Intérêt Général de la Maison Familiale Rurale de Goven, et au contrat de scolarité entre vous-même, votre jeune et l'établissement

Afin de faciliter et améliorer la communication avec les familles, de nombreuses informations seront accessibles via Internet <https://www.ient.fr/> : le planning des cours de la semaine, le cahier de texte de classe, les notes, les menus... Pour cela un identifiant et un mot de passe vous seront attribués en début d'année scolaire.

Pour répondre au mieux à vos attentes, nous vous remercions de bien vouloir compléter la rubrique ci-dessous :

Je soussignéresponsable de l'élève

possède à mon domicile une adresse mail

ne possède pas d'accès internet à mon domicile

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur, et s'engage à le respecter

Je certifie exact les renseignements fournis et déclare avoir pris connaissance des instructions jointes.

Fait à :

Le :

Signatures des représentants légaux :

Précédées de la mention « lu et approuvé »

Signature du jeune :

Précédées de la mention « lu et approuvé »

Case à cocher par la famille	Pièces obligatoires à joindre à ce dossier dans l'ordre numéroté ci-dessous		Cadre réservé à la MFR
<input type="checkbox"/>	1	Photocopie des bulletins scolaires des 2 dernières années <u>Année 2020/2021</u> Trim/Sem 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> <u>Année 2021/2022</u> Trim/Sem 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Photocopie recto et verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou passeport. Pour les personnes de nationalité étrangère : la photocopie de la carte de séjour	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Photocopie du livret de famille dans son intégralité (des livrets si famille recomposée) ou du Pacs. Pour les personnes de nationalité étrangère : la photocopie de l'extrait d'acte de naissance	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Lorsque les parents sont séparés ou divorcés, joindre une photocopie de l' extrait de jugement de divorce , mentionnant la garde de l'enfant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Extrait de casier judiciaire vierge du jeune. (obligatoire pour certains stages) (Demande du Bulletin n°3 à faire sur internet : https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Photocopie du relevé de notes DNB et copie du diplôme pour les inscriptions en CAP ou BAC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Pour les jeunes âgés de 16 ans et plus : photocopie de l' attestation de recensement	<input type="checkbox"/>

À votre demande, le secrétariat pourra vous fournir les dossiers ci-dessous

Dossiers pour lesquels vous souhaitez faire une demande		
Je souhaite acheter le lot fournitures scolaires composé par la MFR (35 € joindre le chèque à ce dossier pour la prise en compte de la demande)	OUI	NON
Demande de bourses. Simulation préalable possible au secrétariat avec votre avis d'imposition 2022 sur revenus de 2021.	OUI	NON
Fonds Social Lycéen	OUI	NON
Demande de carte de transport scolaire . Démarches d'inscription à faire sur : www.breizhgo.bzh (à partir du 31 mai et jusqu'au 15 juillet 2022).	OUI	NON
Demande d'aménagements d'épreuves (Pour les CAP et BAC fournir les demandes d'aménagements des années précédentes)	OUI	NON