

**MFR GOVEN**

<b>PREREQUIS</b>	Après la 3EME Après une année de CAP ou 2 <sup>nde</sup> professionnelle ou générale Pour les titulaires d'un CAP	
<b>PRESENTATION GENERALE</b>	1900H sur 3 ans : 580h en seconde, 630 en 1 <sup>ère</sup> et 690h en terminale. En moyenne 1 à 2 semaines de cours et 2 à 3 semaines de stage en alternance.	
<b>OBJECTIFS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir les secteurs d'activités en lien avec les services aux personnes et les Territoires</li> <li>• Valider à l'issue du parcours de formation 1 diplôme (BAC PRO SAPAT)</li> <li>• S'initier au monde professionnel avec environ 60 semaines de stage sur 3 ans</li> </ul>	
<b>CONTENU DE LA FORMATION SECONDE</b>	<p><b>MODULES GENERAUX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Histoire-géographie EMC</li> <li>• Anglais</li> <li>• EPS, Biologie</li> <li>• ESC</li> <li>• Mathématiques, Biologie, Physique-chimie, Ecologie, Informatique</li> </ul> <p><b>MODULES PROFESSIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les besoins de la personne</li> <li>• Les structures et les organisations des services aux personnes</li> <li>• Assurer le confort des personnes</li> </ul>	<p><b>MODULES COMPLEMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EIE : enseignement à l'initiative de l'établissement</li> </ul> <p><b>ENSEIGNEMENTS LIES A L'ALTERNANCE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil, bilan, accompagnement</li> <li>• Suivi de stage</li> <li>• Visites, interventions en lien avec l'alternance</li> </ul> <p><b>LES + DE LA MFR DE GOVEN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PSC1</li> <li>• PRAPSS prévention des risques des activités physiques option sanitaire et sociale)</li> <li>• Education à l'image</li> <li>• Initiation artistique</li> </ul>
<b>CONTENU DE LA FORMATION PREMIERE ET TERMINALE</b>	<p><b>MODULES GENERAUX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Histoire-géographie</li> <li>• Anglais</li> <li>• Culture scientifique et technologique</li> <li>• EPS</li> <li>• Accueil, bilan, accompagnement</li> <li>• Suivi de stage</li> <li>• Visites interventions en lien avec l'alternance.</li> </ul>	<p><b>MODULES PROFESSIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques et besoins des populations des territoires ruraux</li> <li>• Contexte des activités de service</li> <li>• Organisation d'une intervention de services à la personne</li> <li>• Communication en situation professionnelle</li> <li>• Accompagnement de la personne dans sa vie quotidienne</li> <li>• Conception d'une offre de services</li> <li>• Module d'adaptation professionnelle</li> </ul> <p><b>MODULES COMPLEMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EIE : enseignement à l'initiative de l'établissement</li> </ul>

**MFR GOVEN**

		<p><b>LES + DE LA MFR DE GOVEN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage en Europe (ERASMUS)</li> </ul>
<p><b>COMPETENCES CAPACITES PROFESSIONNELLES VISEES</b></p>	<p><b>Savoir communiquer :</b> Accueil des publics et prise en charge de demandes, mise en œuvre d’une communication adaptée aux interlocuteurs et situations, valoriser la structure et les services qu’elle propose.</p> <p><b>Savoir organiser et évaluer son travail :</b> Préparation, structuration, évaluation d’une activité, gestion et évaluation d’une équipe.</p> <p><b>Savoir accompagner les personnes</b> Aménagement du cadre de vie, proposer des activités pour le bien-être de la personne, réaliser en autonomie une intervention d’aide à la personne, identifier des situations à problèmes et élaborer des réponses, suivre des démarches administratives</p> <p><b>Concevoir et mettre en œuvre une activité de service</b> (analyser les besoins, les ressources d’un territoire, mettre en réseau les différents acteurs, organiser l’activité de service)</p>	
<p><b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b></p>	<p><b>La pédagogie de l’alternance :</b> En partant de la réalité concrète et en étant acteur de sa formation, le jeune progresse et acquiert des bases scolaires pour élaborer son parcours professionnel. En partant du concret le jeune visualise mieux, comprend à quoi servent les cours et fait de lui-même, le lien entre théorie et pratique.</p> <p><b>Des outils et liens indispensables :</b> Le carnet de liaison : cet outil est visé à chaque alternance par les 3 partenaires, la famille, le maître de stage, la MFR.il permet de suivre le parcours du jeune pendant sa formation Le lien parents/équipe pédagogique : le responsable de classe (avec le référent stage pour les questions liées aux stage) est l’interlocuteur privilégié de la famille, des contacts réguliers permettent de prendre en amont les éventuels problèmes, d’accompagner au mieux le parcours d’orientation, et de suivre la progression du jeune.</p>	
<p><b>SUIVI DES STAGES</b></p>	<p><b>Les stages peuvent se faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Près des enfants</b> : école maternelle, crèche, halte-garderie...</li> <li>• <b>Près des personnes âgées</b> : Maisons de retraite, foyer logement, aide à domicile, service long séjour...</li> <li>• <b>Santé</b> : milieu hospitalier dans les différents services, infirmier à domicile, ambulancier...</li> <li>• <b>Près des personnes en situation de handicap</b> : IME, Foyer, ESAT, Centre de rééducation...</li> <li>• <b>Près des personnes défavorisées</b> : restos du cœur, Emmaüs, secours populaire...</li> <li>• <b>Territoire</b> : ferme auberge, ferme pédagogique...</li> <li>• <b>Collectivités locales</b> : commune, communauté de commune, pays...</li> <li>• <b>Organismes de services publics</b> : MSA, CAF...</li> </ul>	

**MFR GOVEN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Restauration collective</b></li> </ul> <p>La recherche de stage est assurée par le jeune et sa famille et peuvent être accompagnés par la MFR en cas de besoin</p> <p>Le carnet de liaison est un outil essentiel pour faire le lien entre le lieu de stage, la famille et la MFR.</p> <p>Le jeune bénéficie de la protection contre les accidents du travail. Cette assurance est prise en charge par la MFR. La couverture s'applique pour tout type d'accident survenu au sein de la MFR en entreprise ou sur les trajets domicile/MFR/stage.</p>
<b>MODALITES D'EVALUATION</b>	Le contrôle continu en cours de formation (CCF) et des épreuves finales valident l'ensemble du diplôme.
<b>PASSERELLES ET DEBOUCHES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BTS</b> : ESF, DATR, Diététique, Tourisme</li> <li>• <b>BUT</b> : carrières sociales, Hygiène et sécurité, animation</li> <li>• <b>Université</b></li> </ul> <p><b>Accès à des formations sur dossier ou Parcours Sup :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide-soignant</li> <li>• Ambulancier</li> <li>• Auxiliaire de puériculture</li> <li>• Moniteur-éducateur</li> <li>• DETISF (diplôme d'Etat de technicienne d'intervention sociale et Familiale)</li> <li>• DEAES (Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social)</li> <li>• Infirmier</li> <li>• Educateur spécialisé</li> <li>• Educateur de jeunes enfants</li> <li>• Assistant de service social</li> </ul> <p>(Voir les conditions d'admission selon les écoles)</p>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET INCLUSION SCOLAIRE</b>	<p>Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite</p> <p>Les jeunes ayant un parcours adapté sont les bienvenus. Après entretien avec la famille ou les structures d'accueil, nous envisageons un calendrier adapté et personnalisé.</p> <p>Pour tout renseignement contactez notre référente handicap Mme GUILLEUX (mfr.goven@mfr.asso.fr)</p>



---

**MFR GOVEN**

---

# FORMATION BAC PRO SAPAT-SERVICE AUX PERSONNES ET AUX TERRITOIRES

**MFR GOVEN**

34 rue des croix de roche • 35580 GOVEN • 02 99 42 01 26 • [mfr.goven@mfr.asso.fr](mailto:mfr.goven@mfr.asso.fr) • [www.mfr-goven.fr](http://www.mfr-goven.fr)

---